

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ЗАКРЫТИИ СЧЕТА

(полное и точное наименование организации)

Просим расторгнуть договор банковского счета № _____ от «__» _____ 20 г. (далее «Договор»)

полностью

в части счета № _____ *(указывается в случае наличия нескольких счетов, открытых по одному Договору).*

и закрыть счет/счета № _____.

Остаток денежных средств на счете № _____ в сумме _____ *(цифрами и прописью)*

по состоянию на «__» _____ 20 г. подтверждаем, и, после удержания комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Договором и Тарифами, просим перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка получателя, город, страна _____

Наименование получателя _____

№р/счета _____ ИНН _____

№ кор.счета _____ БИК/SWIFT _____

Денежная чековая книжка Банком не выдавалась

Чековая книжка сдана в Банк, номера возвращаемых неиспользованных чеков с _____ по _____

Денежная чековая книжка не подлежит сдаче в Банк в связи с ее полным использованием

Имеется контракт, поставленный на учет согласно Инструкции ЦБ от 16.08.2017г. №181-И

Является заёмщиком/поручителем/ залогодателем по кредитному договору с ООО «ПроКоммерцБанк»

_____ должность
М.П.

_____ ФИО

_____ Подпись
«__» _____ 20 г.

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата поступления заявления в Банк _____ «__» _____ 20 г.

Денежная чековая книжка сдана/ не выдавалась/ использована _____
(ФИО, должность и подпись уполномоченного сотрудника Банка)

Документы для оформления закрытия счета/счетов проверил юридический отдел: _____

СОГЛАСОВАНИЕ:

Группа развития бизнеса _____

Отдел финансового мониторинга _____

Отдел валютного контроля _____

Кредитное управление _____

ОПЕРУ _____

ЗАКРЫТЬ счет/счета _____
наименование валюты

РАЗРЕШАЮ: _____
подпись Руководителя

Счет/счета № _____

закрыт/закрыты «__» _____ г.

(ФИО, должность и подпись уполномоченного сотрудника Банка)